

Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе – публичная оферта

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Физическое или юридическое лицо, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ" (АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ"), лицензия № Л035-01298-77/00183347, дата регистрации 15.08.2018г., выданная Департаментом образования и науки города Москвы, далее именуемая "Исполнитель", в лице заместителя директора Цыхманова Игоря Викторович, действующего на основании Доверенности №1 от 20.10.2023г., с другой стороны, лица, указанные в заявке Заказчика и в счете Исполнителя, далее именуемые "обучающиеся", с третьей стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Настоящий документ является официальным публичным предложением (публичной офертой) Исполнителя юридическому или физическому лицу заключить договор об образовании на условиях, изложенных в оферте. Юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1. Термины и определения

1.1. Сайт Исполнителя – официальный сайт Исполнителя <https://profpilot.ru/>

1.2. Личный кабинет – раздел сайта Исполнителя, вход в который осуществляется по адресу <https://profpilot.ru/kabinet/> только Заказчиком (обучающимся) по известному только ему паролю.

1.3. Оферта - настоящий документ «договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании)», публичное предложение Исполнителя, адресованное физическим или юридическим лицам, заключить с ним договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании) (далее - Договор) на условиях, содержащихся в Договоре. Настоящая публичная оферта публикуется путем размещения ее текста на официальном сайте Исполнителя в разделе Образование, расположенном по адресу: <https://profpilot.ru/oferta/>.

1.4. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцептом по настоящему Договору является факт оплаты Заказчиком выставленного по заявке Заказчика счета Исполнителя на предоставление платных образовательных услуг Исполнителем по Договору.

2. Предмет договора и порядок его заключения

2.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика, формируемой в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя или в разделе описания программы на главной странице сайт <https://profpilot.ru/program/>, оказать платные образовательные услуги: обучение по дополнительной профессиональной программе по должности (профессии) «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее» (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Объем и содержание оказания услуг определяются учебными планами, утвержденными Исполнителем, - Приложение № 1 к Договору. Заказчик должен быть ознакомлен с заказываемым(и) учебным(и) планом(и) и должен также ознакомить с ним(и) обучающихся до акцепта Договора.

2.3. Форма обучения: очная, реализуемая на площадке практической подготовки, и заочная дистанционная, реализуемая посредством образовательной платформы «Профпилот».

2.4. Сведения об обучающихся указаны в заявке Заказчика и в счете Исполнителя (далее - сведения об обучающихся). Обучающимися могут быть:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Заказчик, намеренный получить образовательные услуги, считается заключившим с Исполнителем Договор и полностью и безоговорочно принявшим все условия данной оферты после совершения действий по ее акцепту, то есть после осуществления оплаты стоимости услуг в соответствии с условиями настоящей публичной оферты в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Для осуществления акцепта оферты (оплаты услуг) Заказчику предварительно необходимо зарегистрироваться в его личном кабинете на сайте Исполнителя и заполнить поля заявки Заказчика в разделе личного кабинета, расположенного по адресу <https://profpilot.ru/kabinet/?page=programs>

2.7. До осуществления акцепта оферты (оплаты услуг) Заказчик обеспечивает получение согласия каждого из обучающихся на обработку Исполнителем персональных данных обучающегося через его личный кабинет.

2.8. После заключения Договора (акцепта оферты) Исполнитель предоставляет обучающемуся доступ к образовательной платформе «Профпилот» через личный кабинет обучающегося.

3. Качество услуг

3.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

3.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного повторного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется из стоимости обучения, по выбранным Заказчиком при формировании заявки учебным планам (Приложение № 1 к Договору), и количества обучающихся. Стоимость выбранных Заказчиком услуг указывается в счете Исполнителя, направляемом Заказчику по электронной почте.

Реализация услуг не облагается НДС ([подп. 14 п. 2 ст. 149](#) НК РФ).

4.2. Заказчик обязуется единовременно произвести предварительную оплату услуг в размере 100% от стоимости услуг в течение срока действия счета Исполнителя, указанного в счете Исполнителя.

4.3. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или обучающихся, аванс Заказчику не возвращается.

4.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.

4.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Сроки и условия обучения

5.1. Сроки (дата) начала и окончания теоретической части обучения, даты наземной и летной практической подготовки (далее – практика) указываются в заявке Заказчика в момент оформления заявки и в счете Исполнителя. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Заказчик вправе назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить их оказание.

5.2. Если обучающийся не прошел обучение в определенные в заявке Заказчика сроки обучения, он имеет права выбрать другие даты для наземной подготовки, для этого необходимо написать в техническую поддержку платформы или обратиться к менеджеру платформы.

5.3. Предоставление ресурсов для обеспечения учебного процесса

5.3.1. Для оказания услуг Исполнитель предоставляет обучающимся доступ к образовательной платформе «Профпилот» через раздел «Мои программы» личного кабинета обучающегося (<https://profpilot.ru/kabinet/?page=programs>).

5.3.2. Исполнитель предоставляет обучающимся все необходимые методические материалы, инструкции для прохождения обучения.

5.3.3. Исполнитель обеспечивает проведение практических занятий обучающихся на площадке практической подготовки с обеспечением их выезда для выполнения лётных заданий.

5.4. Местом осуществления образовательной деятельности в части теоретического онлайн обучения, является раздел личного кабинета обучающегося на сайте Исполнителя, расположенный по адресу в сети Интернет <https://profpilot.ru/kabinet/?page=programs>, и в части практических занятий – по адресу площадки практической подготовки согласно заявке Заказчика.

5.5. Заказчик самостоятельно выбирает даты наземной и лётной подготовки при оформлении заявки на сайте Исполнителя.

5.6. Исполнитель обязан зачислить обучающихся на курс обучения после внесения оплаты согласно условиям Договора.

5.7. Итоговая аттестация проводится в форме Квалификационного экзамена по теории и по практике. Квалификационный экзамен по теории слушатель сдаёт в первый день занятий по наземной и лётной подготовке. Квалификационный экзамен по практике проходит на площадке практической подготовки в формате выполнения задания по предполётной подготовке, созданию полётной миссии, запуску беспилотного воздушного судна (БВС), послеполётного обслуживания БВС.

5.8. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает обучающимся дипломы о профессиональной переподготовке, по форме согласно Приложению №2.

5.9. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные

занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования безопасности при прохождении практических занятий;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к используемому в ходе образовательного процесса имуществу Исполнителя и третьих лиц;

5.10. Исполнитель обязан:

а) зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

а) обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;

б) до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

в) обеспечить обработку персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

5.11. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц (субисполнителей), при этом ответственность за качество и своевременность оказания услуг субисполнителем несет перед Заказчиком Исполнитель.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0.1 % от стоимости услуг, сроки завершения которых нарушены, за каждый день просрочки.

6.2. Неустойка за нарушение Исполнителем обязательств по Договору может быть взыскана Заказчиком в сумме, не превышающей 10 % от цены всех услуг по Договору.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения документально доказанных убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с документально доказанными недостатками оказанных услуг.

7. Расторжение договора

7.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в установленный срок документально доказанные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.2. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им документально доказан существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

При прекращении действия Договора по документально доказанной вине Исполнителя Заказчику возвращается стоимость услуг, оплаченных Заказчиком и не оказанных Исполнителем.

7.3. Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой документально доказанный ущерб, который превышает половину от цены услуг.

7.4. Исполнителя вправе отказаться от исполнения Договора, если документально доказана невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5. При прекращении действия Договора по документально доказанной вине обучающихся Заказчику не возвращается стоимость услуг, оплаченных Заказчиком и не оказанных Исполнителем.

7.6. Для отказа от исполнения договора Сторона должна направить другой Стороне письменное уведомление.

8. Разрешение споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня со дня получения претензии другой стороной в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

8.2. Иск, вытекающий из Договора, по спорам между сторонами, ни одна из которых не являются обучающимся, предъявляется в Арбитражный суд города Москвы. Споры, вытекающие из Договора, одной из сторон которых является обучающийся, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента акцепта его Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.

9.2. Договор прекращает свое действие при выполнении сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- а) с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- б) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в) ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- г) по электронной почте с электронного адреса на электронный адрес, указанные в реквизитах Исполнителя в Договоре и в реквизитах Заказчика в заявке Заказчика.

9.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.5. Все юридически значимые не электронные сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в реквизитах Исполнителя в Договоре или в реквизитах Заказчика в заявке Заказчика. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

9.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.7. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

9.8. Заказчик и обучающиеся ознакомлены со следующими документами:

- а) учебный план по дополнительной профессиональной программе по должности (профессии) «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее», являющейся предметом Договора;
- б) правила внутреннего распорядка.

9.9. Приложения к договору

9.9.1. Приложение № 1 - Учебный план

9.9.2. Приложение №2 – Форма диплома о профессиональной переподготовке

10. Адрес и реквизиты Исполнителя

АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

Адрес: 125424, г. Москва, Волоколамское ш., дом 73, эт, пом, ком 6, I, 35

ОГРН: 1187700001807

ИНН: 7714422480

КПП: 773301001

р/с: 40703810602780000036 в АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Телефон: 8 (495) 568-14 80 E-mail: info@profpilot.ru

Заместитель директора _____ /Цыхманов И.В. /



**1. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН, реализуемый
посредством образовательной платформы «Профпилот»**

Название модуля, раздела		Количество часов			
		Все-го	Тео-рия	Прак-тика	Кон-троль
Модуль №1 - Общая нормативно-техническая информация		54,0	52,0		2,0
1. Раздел - Введение в программу		1,0	1,0		
1.1.	Области и сценарии применения БАС	0,5	0,5		
1.2.	Квалификационные уровни в профессиональной деятельности	0,5	0,5		
2. Раздел - Общие сведения о воздушном законодательстве		3,0	3,0		
2.1.	Структура воздушного законодательства, ключевые нормативные акты и область их применения	1,0	1,0		
2.2.	Нормативные документы, регулирующие выполнение авиационных работ и коммерческих воздушных перевозок	1,0	1,0		
2.3.	Нормативные документы, регулирующие производство полетов	1,0	1,0		
3. Раздел - Использование воздушного пространства		3,0	3,0		
3.1.	Структура и классификация воздушного пространства, запреты и ограничения	1,0	1,0		
3.2.	Порядок использования ВП. Получение разрешения на ИВП. Составление и подача плана полета	1,0	1,0		

3.3.	Порядок взаимодействия с органами ОрВД и другими участниками воздушного движения	1,0	1,0		
4. Раздел – Организация радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи		3,0	3,0		
4.1	Общие положения об организации радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи	1,0	1,0		
4.2	Порядок ведения переговоров с использованием цифровых и аналоговых каналов радиосвязи	1,0	1,0		
4.3	Организация связи внешнего пилота с органом обслуживания воздушного движения	1,0	1,0		
5. Раздел - Воздушная навигация		11,0	11,0		
5.1.	Задачи и методы воздушной навигации	1,0	1,0		
5.2	Геоинформационные основы навигации	1,0	1,0		
5.3	Основные линии пути и положения	1,0	1,0		
5.4	Навигационная подготовка полета	1,0	1,0		
5.5	Системы координат, применяемые при расчетах и пилотировании БАС	1,0	1,0		
5.6	Навигационный треугольник скоростей	1,0	1,0		
5.7	Методы определения скорости и зависимость навигационных элементов от воздушной скорости полета.	1,0	1,0		
5.8	Использование специализированных приложений, прикладных программ	1,0	1,0		
5.9	Высоты и эшелоны полета	1,0	1,0		

5.10	Расчет маршрута и параметров полета	1,0	1,0		
5.11	Дополнительные средства и альтернативные методы навигации	1,0	1,0		
6. Раздел - Авиационная метеорология		8,0	8,0		
6.1	Основные сведения о физических процессах, протекающих в атмосфере	1,0	1,0		
6.2	Атмосферное давление. Взаимосвязь между давлением и ветром	1,0	1,0		
6.3	Ветры около земной поверхности. Ветер в свободной атмосфере	1,0	1,0		
6.4	Вертикальное движение в атмосфере. Образование облаков и осадков	1,0	1,0		
6.5	Воздушные массы и фронты. Фронтальная барическая депрессия	1,0	1,0		
6.6	Опасные явления погоды	1,0	1,0		
6.7	Авиационные метеорологические сообщения с применением кодов METAR, TAF, а также сообщения категории SIGMET и SPECI	1,0	1,0		
6.8	Прогностические карты и их анализ. Авиационные прогнозы	1,0	1,0		
7. Раздел - Основы аэродинамики и динамики полета		5,0	5,0		
7.1	Аэродинамика, основные законы и понятия, определения и ограничения	1,0	1,0		
7.2	Аэродинамические силы и моменты, действующие на ВС	1,0	1,0		
7.3	Характеристики крыла и подъемная сила	1,0	1,0		
7.4	Воздушные винты, принцип работы и конструкции	1,0	1,0		
7.5	Режимы, динамика и этапы полета	1,0	1,0		

8. Раздел - Подготовка и выполнение полета с использованием БАС		7,0	7,0		
8.1	Общие правила подготовки к полетам	1,0	1,0		
8.2	Общие правила выполнения полетов	1,0	1,0		
8.3	Требования к подготовке и выполнению полетов	1,0	1,0		
8.4	Правила выполнения авиационных работ и коммерческих воздушных перевозок	1,0	1,0		
8.5	Обеспечение и аэронавигационное обслуживание полетов	1,0	1,0		
8.6	Документация при эксплуатации ВС	1,0	1,0		
8.7	Особенности подготовки и проведения аэросъемочных работ	1,0	1,0		
9. Раздел - Безопасность полетов		4,0	4,0		
9.1	Правила разработки и применения систем управления безопасностью полетов у эксплуатанта	1,0	1,0		
9.2	Факторы опасности и риска	1,0	1,0		
9.3	Проведения надзорных мероприятий за исполнением воздушного законодательства Российской Федерации	1,0	1,0		
9.4	Требования и поддержание летной годности	1,0	1,0		
10. Раздел - Авиационная безопасность		3,0	3,0		
10.1	Общие сведения об авиационной безопасности в гражданской авиации	1,0	1,0		
10.2	Понятие акта незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации	1,0	1,0		
10.3	Кибербезопасность	1,0	1,0		
11. Раздел - Ответственность за нарушения требования		4,0	4,0		

законодательства при использовании БАС					
11.1	Типовые нарушения Воздушного законодательства	1,0	1,0		
11.2	Примеры нарушения Воздушного законодательства	1,0	1,0		
11.3	Последствия нарушения Воздушного законодательства	1,0	1,0		
11.4	Нарушение использования частотных диапазонов	1,0	1,0		
	Промежуточная аттестация по Модулю №1 "Общая нормативно-техническая информация"	2,0			2,0
МОДУЛЬ №2 - Устройство и эксплуатация БАС		31,0	29,0		2,0
12. Раздел - Конструктивные особенности видов БАС		4,0	4,0		
12.1	Конструктивные особенности БАС в составе с БВС самолетного типа	1,0	1,0		
12.2	Конструктивные особенности БАС в составе с БВС вертолетного типа	1,0	1,0		
12.3	Конструктивные особенности БАС в составе с БВС мультироторного типа	1,0	1,0		
12.4	Конструктивные особенности БАС в составе с БВС типа конвертоплан	1,0	1,0		
13. Раздел - Дополнительные устройства взлета и посадки		2,0	2,0		
13.1	Катапульты и аэрофинишеры	1,0	1,0		
13.2	Парашютные системы	1,0	1,0		
14. Раздел - Устройства управления и (или) контроля полетом БВС		5,0	5,0		
14.1	Оснащение рабочего места внешнего пилота	1,0	1,0		
14.2	Основные виды и функциональные элементы ПДУ	1,0	1,0		

14.3	Основные функции программного обеспечения для составления программы полета и ее ввод в ПНК БАС	1,0	1,0		
14.4	Дистанционное (ручное) пилотирование БВС	1,0	1,0		
14.5	Средства и методы наблюдения воздушного судна в полете	1,0	1,0		
15. Раздел - Линии С2 и С3 - назначение, функции, требования		5,0	5,0		
15.1	Общие положения к линиям управления и контроля	1,0	1,0		
15.2	Архитектура линии и предъявляемые к ней требования	1,0	1,0		
15.3	Процедуры управления линией	1,0	1,0		
15.4	Характеристики потери линии и соответствующие процедуры	1,0	1,0		
15.5	Общие вопросы киберзащитности линий связи	1,0	1,0		
16. Раздел - Силовые установки и источники энергии		4,0	4,0		
16.1	Виды, принципы работы, обслуживание силовых установок БВС	1,0	1,0		
16.2	Виды и основные характеристики источников энергии для силовых установок	1,0	1,0		
16.3	Правила использования и хранения АКБ	1,0	1,0		
16.4	Правила использования и хранения топлива, смесей и газов	1,0	1,0		
17. Раздел - Функции экипажа при эксплуатации БАС		2,0	2,0		
17.1	Функциональные обязанности членов экипажа БАС	1,0	1,0		
17.2	Управление / контроль полета одного или нескольких БВС	1,0	1,0		
18. Раздел - Особые случаи в полете. Действия членов внешнего экипажа		7,0	7,0		
18.1	Попадание в опасные погодные явления	1,0	1,0		

18.2	Потеря сигнала ГНСС	1,0	1,0		
18.3	Потеря сигнала в канале C2/C3	1,0	1,0		
18.4	Отключение двигателя в полете, потеря тяги	1,0	1,0		
18.5	Разряд АКБ ниже допустимого, аварийный остаток топлива	1,0	1,0		
18.6	Опасное сближение с пилотируемым воздушным судном	1,0	1,0		
18.7	Поиск БВС при внештатной посадке вне зоны прямой видимости	1,0	1,0		
	Промежуточная аттестация по Модулю №2 "Устройство и эксплуатация БАС"	2,0			2,0
МОДУЛЬ №3* - Теоретическая часть по наземной подготовке		16,0	14,0		
19. Раздел - Документация		3,0	3,0		
19.1	Руководство по летной эксплуатации БАС	1,0	1,0		
19.2	Руководство по технической эксплуатации и регламент технического обслуживания БАС	1,0	1,0		
19.3	Формуляр БАС, назначение и порядок ведения. Журнал подготовки БАС к полетам, порядок ведения. Летная книжка внешнего пилота, содержание, порядок заполнения	1,0	1,0		
20. Раздел - Обслуживание БАС		5,0	5,0		
20.1	Порядок проведения предполетной и послеполетной подготовки БВС	1,0	1,0		
20.2	Межполетное обслуживание, правила хранения, транспортировки, консервация и расконсервация	1,0	1,0		
20.3	Текущий и восстановительный ремонт БАС	1,0	1,0		

20.4	Изучение характерных отказов и способы их устранения при эксплуатации вида БАС	1,0	1,0		
20.5	Процедуры и порядок выполнения полетов при наличии допустимых неисправностей вида БАС	1,0	1,0		
21. Раздел - Подготовка к полету		2,0	2,0		
21.1	Расчет эксплуатационных характеристик	1,0	1,0		
21.2	Порядок проведения экипажем БАС предварительной и предполетной подготовки, послеполетного разбора	1,0	1,0		
22. Раздел - Устройство БАС в составе с БВС изучаемого типа		4,0	4,0		
22.1	Конструкция БВС изучаемого типа	1,0	1,0		
22.2	Конструкция силовых установок БВС изучаемого типа. Авиационное, электрическое, электронное и радиоэлектронное оборудование БВС изучаемого типа. Навесное оборудование	1,0	1,0		
22.3	Методы управления, введения полетных заданий и контроля за выполнением полета БВС изучаемого типа. Возможности использования БВС различных типов в составе БАС. Эксплуатационные ограничения БВС изучаемого типа	1,0	1,0		
22.4	Процедуры прохождения предполетной подготовки в соответствии с руководством пользователя БАС	1,0	1,0		
	Промежуточная аттестация по Модулю №3 "Теоретическая часть по наземной подготовке"	2,0			2,0

**2. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН на площадке
практической подготовки**

Название модуля, раздела		Количество часов			
		Все-го	Тео-рия	Прак-тика	Кон-троль
	Квалификационный экзамен по теоретической подготовке	3,0			3,0
МОДУЛЬ №4* - Устройство и обслуживание БАС		28,0		23,0	5,0
23. Раздел - Устройство БАС в составе с БВС изучаемого типа и типа		8,0		8,0	
23.1	Конструкция БВС изучаемого типа	2,0		2,0	
23.2	Конструкция силовых установок БВС изучаемого типа Авиационное, электрическое, электронное и радиоэлектронное оборудование БВС изучаемого типа Навесное оборудование БВС изучаемого типа	2,0		2,0	
23.3	Методы управления, введения полетных заданий и контроля за выполнением полета БВС изучаемого типа. Возможности использования БВС различных типов в составе БАС. Эксплуатационные ограничения БВС изучаемого типа	2,0		2,0	
23.4	Процедуры прохождения предполетной подготовки в соответствии с руководством пользователя БАС	2,0		2,0	
24. Раздел - Обслуживание БАС		10,0		10,0	
24.1	Порядок проведения предполетной и послеполетной подготовки БВС	2,0		2,0	
24.2	Межполетное обслуживание, правила хранения, транспортировки, консервация и расконсервация	2,0		2,0	
24.3	Текущий и восстановительный ремонт БАС	2,0		2,0	
24.4	Изучение характерных отказов и способы их устранения при эксплуатации вида БАС	2,0		2,0	
24.5	Процедуры и порядок выполнения полетов при наличии допустимых неисправностей вида БАС	2,0		2,0	
25. Раздел - Подготовка к полету		5,0		5,0	
25.1	Расчет эксплуатационных характеристик	2,0		2,0	

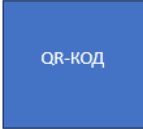
25.2	Порядок проведения экипажем БАС предварительной и предполетной подготовки, послеполетного разбора. Проведение розыгрыша полетов. Инструкция по взаимодействию и технологии работы экипажа, карты контрольных докладов типовые	3,0		3,0	
	Промежуточная аттестация по Модулю №4 "Устройство и обслуживание БАС"	2,0			2,0
Модуль №5* - Летная практика и итоговый экзамен		15,0		11,0	4,0
26. Раздел - Летная практика на определенном типе БВС изучаемого вида		15,0		11,0	
26.1	Летная тренировка по ПВП	1,0		1,0	
26.2	Летная тренировка по ППП	8,0		8,0	
26.3	Проверочные полеты	2,0		2,0	
	Квалификационный экзамен ПВП	1,0			1,0
	Квалификационный экзамен ППП	3,0			3,0
	Всего	144,0	95,0	34,0	15,0

***Примечания:**

Обучение по модулям №3, №4 и №5 в составе Программы производится в соответствии с выбранным обучающимся типом БВС.

Приложение № 2
к договору об оказании платных образовательных услуг

Форма диплома о профессиональной переподготовке

<p>Российская Федерация Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ" Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/00183347</p> <p>ДИПЛОМ О профессиональной переподготовке</p> <p>Регистрационный №</p> <p></p> <p>Проверка подлинности по реестру специалистов</p> <p>Дата выдачи:</p> <p>город Москва</p>	<p>Настоящий диплом выдан</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>О том, что он(а) освоил(а) программу профессиональной переподготовки (по профессии рабочего, должности служащего):</p> <p>Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее (144 часа)</p> <p>Код ОКПР 25331</p> <p>Квалифицирован для эксплуатации типов БВС:</p> <p><i>Перечень БВС;</i></p> <p>Результаты итоговой аттестации:</p> <table border="1"><tr><td>1.</td><td>Квалификационный экзамен по теоретической подготовке</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Квалификационный экзамен по практической подготовке</td><td></td></tr></table> <p>Председатель аттестационной Комиссии АНО ДПО АУЦ «ПРОФПИЛОТ» ФИО</p> <p>М.П. _____ (подпись)</p>	1.	Квалификационный экзамен по теоретической подготовке		2.	Квалификационный экзамен по практической подготовке	
1.	Квалификационный экзамен по теоретической подготовке						
2.	Квалификационный экзамен по практической подготовке						